

**1. Öppnande**

Mötet öppnades av Carl-Fredrik Hamilton.  
Närvarande på årsmötet är Carl-Fredrik , Yvonne Andersson, Helena Wicklander och Jasmina Behnan.

**2. Val av Ordförande och sekreterare för mötet**

Till ordförande valdes Carl-Fredrik Hamilton och till sekreterare valdes Yvonne Andersson

**3. Val av två justeringsmän att jämte ordf. justera protokollet**

Till justerare valdes Helena Wicklander och Jasmin Behnan

**4. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes

**5. Fastställande av röstlängd**

Beslöts att vid behov fastställa röstlängden

**6. Fastställande av mötets stadgeenliga utlysande**

Enligt stadgan skall mötet utlysas minst 3 veckor före mötet, vilket gjordes via mail

**7. Behandlande av verksamhetsberättelse**

Verksamhetsberättelsen lästes upp. Året har präglats av pandemin och besöksrestriktioner vilket har begränsat PTAs möjligheter till insatser. PTA har trots det bidragit till pizzaluncher för åk 4-6 samt avslutningsaktiviteter för alla klasser som ansökte om bidrag.

**8. Revisorns berättelse**

Carl-Fredrik går igenom alla siffror och aktuell status för mötesdeltagarna och allt godkänns

**9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen**

Mötet gav styrelsen ansvarsfrihet

**10. Val av ordförande och kassör på ett år**

Till ordförande och kassör valdes Carl-Fredrik Hamilton

**11. Val av styrelseledamöter**

Till ledamöter valdes Yvonne Andersson, Helena Wicklander

Förslag till styrelseledarmot: Katarina Gruvaeus

Förslag till styrelseleesuppleant: Anna-Karin Öholm

**12. Val av revisor**

Vakant

**13. Val av valberedning**

Vakant

**14. Förslag från medlemmar**

Inga förslag förelåg

**15. Förslag från styrelsen inkl. medlemsavgift**

Förslaget är att medlemsavgiften förblir oförändrad

**16. Övriga ärenden**

Ändringar i stadgan godkännes och det innebär att vi kallar till ett extra årsmöte för att fastslå ändringarna – den 25 nov kl 17.00.

I detta dokument bifogas både den gamla och nya stadgan.

**17. Avslutning**

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

**Justeras:**

---

Helena Wickström

---

Jasmin Behnan

---

Carl-Fredrik Hamilton

## Förslag på reviderade stadgar

# Stadgar

### Stadgar för Parent Teacher Association (PTA) vid Internationella Engelska Skolan i Örebro (IESÖ)

Antagna vid föreningens bildande i Örebro 2005-10-04.

Senast revidering 2021-10-27.

#### §1. Föreningens ändamål

Internationella Engelska Skolan i Örebro (IESÖ) har en föräldrarförening som heter Parent Teacher Association vid IESÖ, kallad PTA. PTA är en förening vars främsta syfte är att tillvarata elevernas intressen och behov i skolan.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningens ändamål är att följa den politiska och pedagogiska utvecklingen inom skolans område och vid behov agera, följa och påverka arbetet på IESÖ, samt att vid behov fungera som länk mellan familj och skolläring.

Föreningen skall tillse att intressanta aktiviteter för elever och föräldrar anordnas.

#### §2. Säte

Föreningen har sitt säte i Örebro

#### §3. Medlemskap

Medlemskap i PTA är öppet för alla föräldrar/vårdnadshavare till elever vid IESÖ. Medlemskapet ger rösträtt vid årsmötet. Lärare och personal bereds möjlighet att bli stödmedlemmar utan rösträtt.

Medlem som inte längre har barn som är elev vid IESÖ ges automatiskt utträde ur PTA.

Styrelsen (The Board) kan utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar föreningens ändamål, bryter mot dess stadgar eller annars handlar på sådant sätt att föreningen skadas. För beslut om uteslutning fordras att minst två tredjedelar av styrelsens ledamöter röstar för en uteslutning.

Utesluten medlem har rätt att få sin sak prövad vid årsmötet.

#### §4. Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs på årsmötet. Avgiften gäller för det aktuella läsåret och medför rösträtt vid årsmötet. Familj betalar endast en avgift oavsett antal barn som är elev vid IESÖ.

**§5. Beslutande organ**

Föreningens högsta beslutande organ är det ordinarie årsmötet (§7). Däremellan sköts föreningens ärenden löpande av styrelsen (§6) och styrelsens arbetsutskott (Executive Committee).

**§6. Styrelsen (The board)**

Styrelsen sköter PTA:s löpande ärenden mellan årsmöten och bör bestå av minst 3 personer men max 7 personer. Ordförande utses av årsmötet på ett år. Styrelsen utser inom sig viceordförande, kassör samt sekreterare som tillsammans med ordförande och kassör utgör PTA:s arbetsutskott (Executive Committee). Till styrelsen bör två lärarrepresentanter, en elevrådsrepresentant samt en föräldrarrepresentant adjungeras. Vid styrelsemötet bör minst en representant från IESÖ och IESÖ:s ledningen vara närvarande.

Mandatperioden är ett år, från årsmöte till årsmöte. Styrelsen har rätt att, om någon av funktionärerna flyttar eller på annat sätt avgår, genomföra fyllnadsval i styrelsen.

Styrelsen företräder PTA och ordförande företräder styrelsen inför myndigheter och andra organisationer samt media. Styrelsen skall verkställa beslut fattade vid årsmötet och extra allmänt möte, ansvara för styrelsens medel och svara för den löpande verksamheten. Firma tecknas av ordförande eller kassör, var för sig.

Styrelsen är beslutsmässig om minst halva antalet ledamöter är närvarande.

För beslut krävs enkel majoritet. Suppleant och adjungerade har yttrande och förslagsrätt samt rätt att lämna anmärkningar till protokollet.

Kallelse till styrelsemötet skall skickas ut minst en vecka i förväg.

Protokoll skall föras samt justeras av ordförande.

**§7. Årsmötet – Annual General Meeting (AGM)**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och skall hållas någon gång under perioden 20 oktober till 20 december efter varje avslutat verksamhetsår. Kallelse skall ske minst två veckor före mötet.

Medlem som vill få en fråga behandlad på årsmötet skall skriftligen meddela styrelsen detta minst 1 vecka före mötet.

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som infunnit sig.

Beslut fattas i normalfallet med enkel majoritet.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justeringsmän att jämte ordf. justera protokollet
4. Godkännande av dagordningen
5. Fastställande av röstlängd (kan uppskjutas till ev votering)
6. Fastställande av mötets stadgeenliga utlysande
7. Behandlande av verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av styrelseordförande på ett år – bör inte vara representant för klass 9
11. Val av styrelseledamöter och suppleanter
12. Val av revisor och revisorssuppleant
13. Val av valberedningen
14. Förslag från medlemmar
15. Förslag från styrelsen inkl medlemsavgift.
16. Övriga ärenden
17. Avslutning

Förslag om ändring av stadgar eller upplösande av förening skall fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten med minst 20 dagars mellanrum varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Vid det extraordinarie mötet skall inga övriga frågor utom ordningsfrågor förekomma. Eventuella kvarvarande tillgångar efter upplösning av PTA skall tillfalla en förening eller organisation vilken arbetar för utsatta barn och ungdomar i samhället så som Rädda Barnen eller BRIS.

## **§8. Extra allmänt möte**

Extra allmänt möte avhålls då styrelsen finner det nödvändigt. Styrelsen skall också anordna extra allmänt möte senast en månad efter det att sådan begäran inkommit undertecknad av minst 30 medlemmar eller ordinarie klassrepresentanter från minst 5 klasser. Kallelse till sådant möte skall ske minst två veckor före mötet och inga övriga frågor utom ordningsfrågor skall förekomma på mötet.

## **§9. Röstandel**

Vid årsmötet och extra allmänt möte äger varje betalande medlem en röst. I det fall en elev har vårdnadshavare som delar på vårdnaden eller motsvarande, tillfaller en rösträtt respektive

vårdnadshavare i det fall båda är närvarande vid mötet. En medlemsavgift innefattar maximalt två röster. Röstning får ej ske genom ombud. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Ordförande har alltid rösträtt.

Omröstning sker öppet om inte medlem begär sluten omröstning.

## **§10. Valberedning**

Valberedningen skall bestå av två ledamöter och skall utses på årsmötet varav en skall vara sammankallande. Om en komplett valberedning ej kan väljas på årsmötet skall styrelsen få i uppdrag att utse en komplett valberedning.

Medlem äger rätt att senast två veckor före möte vid vilket val förekommer, till valberedningen lämna förslag till kandidat.

## **§11. Revisor**

För granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper bör en revisor och en revisorsupplenat utses på ordinarie årsmötet. Räkenskaperna skall omfatta tiden 1 oktober t.o.m. 30 september följande år, vilket utgör PTA:s verksamhets- och räkenskapsår.

## Nuvarande stadgar

# Stadgar

### Stadgar för Parent Teacher Association (PTA) vid Internationella Engelska Skolan i Örebro (IESÖ)

Antagna vid föreningens bildande i Örebro 2005-10-04 samt reviderade vid årsmötet i Örebro 2007-09-21 samt årsmötet 2012-09-20.

#### §1. Föreningens ändamål

Internationella Engelska Skolan i Örebro (IESÖ) har en föräldraförening som heter Parent Teacher Association vid IESÖ, kallad PTA. PTA är en förening vars främsta syfte är att tillvarata elevernas intressen och behov i skolan.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningens ändamål är att följa den politiska och pedagogiska utvecklingen inom skolans område och vid behov agera, följa och påverka arbetet på IESÖ, samt att vid behov fungera som länk mellan familj och skolläring.

Föreningen skall tillse att intressanta aktiviteter för elever och föräldrar anordnas.

#### §2. Säte

Föreningen har sitt säte i Örebro

#### §3. Medlemskap

Medlemskap i PTA är öppet för alla föräldrar/vårdnadshavare till elever vid IESÖ. Medlemskapet ger rösträtt vid årsmötet. Lärare och personal bereds möjlighet att bli stödmedlemmar utan rösträtt.

Medlem som inte längre har barn som är elev vid IESÖ ges automatiskt utträde ur PTA.

Styrelsen (The Board) kan utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar föreningens ändamål, bryter mot dess stadgar eller annars handlar på sådant sätt att föreningen skadas. För beslut om uteslutning fordras att minst två tredjedelar av styrelsens ledamöter röstar för en uteslutning. Utesluten medlem har rätt att få sin sak prövad vid årsmötet.

#### §4. Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs på årsmötet. Avgiften gäller för det aktuella läsåret och medför rösträtt vid årsmötet. Familj betalar endast en avgift oavsett antal barn som är elev vid IESÖ.

#### §5. Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är det ordinarie årsmötet (§7). Däremellan sköts föreningens ärenden löpande av styrelsen (§6) och styrelsens arbetsutskott (Executive Committee).

## **§6. Styrelsen (The board)**

Styrelsen sköter PTA:s löpande ärenden mellan årsmöten och skall bestå av 5-7 personer. Ordförande och kassör utses av årsmötet på ett år. Styrelsen utser inom sig viceordförande samt sekreterare som tillsammans med ordförande och kassör utgör PTA:s arbetsutskott (Executive Committee). Till styrelsen adjungeras två lärarrepresentanter, en elevrådsrepresentant samt en föräldrarrepresentant, med suppleant, från varje klass. Vid styrelsemötet bör minst en representant från IESÖ och IESÖ:s ledningen vara närvarande.

Mandatperioden är ett år, från årsmöte till årsmöte. Styrelsen har rätt att, om någon av funktionärerna flyttar eller på annat sätt avgår, genomföra fyllnadsval i styrelsen.

Styrelsen företräder PTA och ordförande företräder styrelsen inför myndigheter och andra organisationer samt media. Styrelsen skall verkställa beslut fattade vid årsmötet och extra allmänt möte, ansvara för styrelsens medel och svara för den löpande verksamheten. Firma tecknas av ordförande eller kassör, var för sig.

Styrelsen är beslutsmässig om minst halva antalet ledamöter är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet. Suppleant och adjungerade har yttrande och förslagsrätt samt rätt att lämna anmärkningar till protokollet.

Kallelse till styrelsemötet skall skickas ut minst en vecka i förväg. Protokoll skall föras samt justeras av ordförande.

## **§7. Årsmötet – Annual General Meeting (AGM)**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och skall hållas någon gång under perioden 1 november till 15 november efter varje avslutat verksamhetsår. Kallelse skall ske minst tre veckor före mötet.

Medlem som vill få en fråga behandlad på årsmötet skall skriftligen meddela styrelsen detta minst två veckor före mötet.

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som infunnit sig. Beslut fattas i normalfallet med enkel majoritet.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justeringsmän att jämte ordf. justera protokollet
4. Godkännande av dagordningen
5. Fastställande av röstlängd (kan uppskjutas till ev votering)



6. Fastställande av mötets stadgeenliga utlysande
7. Behandlande av verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av styrelseordförande och kassör på ett år – bör inte vara representant för klass 9
11. Val av styrelseledamöter och suppleanter
12. Val av revisor och revisorssuppleant
13. Val av valberedningen
14. Förslag från medlemmar
15. Förslag från styrelsen inkl medlemsavgift.
16. Övriga ärenden
17. Avslutning

Förslag om ändring av stadgar eller upplösande av förening skall fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten med minst 30 dagars mellanrum varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Vid det extraordinarie mötet skall inga övriga frågor utom ordningsfrågor förekomma. Eventuella kvarvarande tillgångar efter upplösning av PTA skall tillfalla en förening eller organisation vilken arbetar för utsatta barn och ungdomar i samhället så som Rädda Barnen eller BRIS.

## **§8. Extra allmänt möte**

Extra allmänt möte avhålls då styrelsen finner det nödvändigt. Styrelsen skall också anordna extra allmänt möte senast en månad efter det att sådan begäran inkommit undertecknad av minst 50 medlemmar eller ordinarie klassrepresentanter från minst 5 klasser. Kallelse till sådant möte skall ske minst två veckor före mötet och inga övriga frågor utom ordningsfrågor skall förekomma på mötet.

## **§9. Röstandel**

Vid årsmötet och extra allmänt möte äger varje betalande medlem en röst. I det fall en elev har vårdnadshavare som delar på vårdnaden eller motsvarande, tillfaller en rösträtt respektive vårdnadshavare i det fall båda är närvarande vid mötet. En medlemsavgift innefattar maximalt två röster. Röstning får ej ske genom ombud. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Ordförande har alltid rösträtt.

Omröstning sker öppet om inte medlem begär sluten omröstning.

## **§10. Valberedning**

Valberedningen skall bestå av två ledamöter och skall utses på årsmötet varav en skall vara sammankallande. Om en komplett valberedning ej kan väljas på årsmötet skall styrelsen få i uppdrag att utse en komplett valberedning.

Medlem äger rätt att senast två veckor före möte vid vilket val förekommer, till valberedningen lämna förslag till kandidat.

**§11. Revisor**

För granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper utses på ordinarie årsmötet en revisor och en revisorssuppleant. Räkenskaperna skall omfatta tiden 1 oktober t.o.m. 30 september följande år, vilket utgör PTA:s verksamhets- och räkenskapsår.