PTAIESÖ

Mötesanteckningar från styrelsemöte PTA
Datum: 2026-08-27

Närvarande

- Catarina Tenor, ordförande
- Helena Johansson, sekreterare
- Karl Urban Lindell, vice ordförande
- Layla Abou Tacca, kassör
- Jenny Brändström, ledamot
- Susanne Spreer, ledamot
- Catharina Viking, webbansvarig

Ekonomi

- Aktuellt saldo: 17 177,36 kr
- Antal medlemmar vid årsskiftet: 153

Utvärdering och planering av kommande aktiviteter

Lisebergsresan 2026
Lisebergsresan den 9 maj 2026 för årskurs 6-8 var mycket uppskattad. Eftersom något förköp inte hade gjorts ingick tyvärr inga matkuponger, vilket annars är möjligt vid förbeställning. PTA har informerat Mr Åkersted om fördelarna med förköp. Genom gruppbokning kan entré, åkpass och matkuponger förhandsbeställas i ett och samma paket.

2 september - Föräldramöte med presentation av PTA.
I samband med föräldramötet informerar PTA om föreningens verksamhet och medlemskap. Catharina ansvarar för att informationsblad som Catarina tar fram skrivs ut och placeras på samtliga bord. Informationsbladet ska innehålla en QR-kod som gör det enkelt för vårdnadshavare att betala medlemsavgiften och registrera sitt medlemskap.

25 september - Disco "Back to School"

- Årskurs 4-5 kl. 17.00-18.15
- Årskurs 6 kl. 18.30-19.45

Helena ansvarar för arrangemanget. Inför discot kommer dricka, chips, godis samt glowarmband till samtliga deltagare att köpas in. Kostnaden finansieras genom föreningens medlemsavgifter.

PTAIESÖ

Ett inlägg kommer att publiceras i Facebookgruppen *Aktiva föräldrar* där frivilliga föräldrar efterfrågas för att hjälpa till under kvällen.

Beslut:
Layla ansvarar för inköp av presentkort från Örebro City till de ungdomar som sköter musiken under discot. Presentkortens värde uppgår till 500 kronor per person.

30 september kl. 17.00 - PTA-möte med rektor och skolledning
Följande frågor och inspel kommer preliminärt att lyftas vid mötet. PTA välkomnar fortsatt synpunkter från föräldrar och vårdnadshavare, och dagordningen kan därför komma att kompletteras med ytterligare frågor inför mötet.

- PTA upplever att kommunikationen mellan mentorer och vårdnadshavare varierar. Vissa mentorer har regelbunden kontakt via telefon, medan andra sällan eller aldrig tar sådan kontakt.
- PTA upplever att mentorer agerar olika vid oönskade beteenden hos elever, vilket kan leda till olika konsekvenser beroende på mentor.
- PTA önskar en dialog kring hur skolans rutiner och förhållningssätt kan bli mer konsekventa och följa de principer som kommuniceras till vårdnadshavare inför skolstart.
- PTA önskar även få skolans inspel gällande den föreläsning om psykisk ohälsa som tidigare har förmedlats till skolan. Då föreläsaren ännu inte har erhållit någon återkoppling vill PTA få ta del av skolans syn på initiativet samt eventuella möjligheter att gå vidare med föreläsningen.

14 oktober kl. 17:30, föreläsning - "Var där innan det händer"
Dörrarna öppnar kl. 17.00 då kaffe och fika finns att köpa
Föreläsning för vårdnadshavare med Lottie Hedenborg från Polisen som föreläser på temat "Var där innan det händer".

- Layla möter upp Lottie på plats.
- Mr Åkersted säkerställer att en klass ansvarar för fikaförsäljning.
- Catarina köper in en tackgåva till Lottie till ett värde av 500 kronor aom hon lämnar till Layla.

Mingelkvällar på Clarion i Oktober

- 5 oktober: Årskurs 4-5
- 8 oktober: Årskurs 6
- 22 oktober: Årskurs 7

Jenny ansvarar för planering och genomförande av aktiviteterna.

3 november kl. 17.00 - PTA:s årsmöte
Inför årsmötet kommer PTA att gå ut med information och söka kandidater till följande styrelseuppdrag:

- Ordförande
- Sekreterare
- Eventuellt vice ordförande

Information och kommunikation på webben
Catharina Viking ansvarar för att information om kommande aktiviteter publiceras på PTA:s hemsida. **Catarina Tenor** ansvarar för att erforderligt underlag tillhandahålls i god tid inför publicering.

När det gäller aktiviteter och evenemang på Clarion ansvarar **Jenny** för att skicka över relevant information om hon önskar att dessa ska publiceras på PTA:s hemsida.

Kommande möte
Nästa styrelsemöte hålls den 30 september 2026 i anslutning till PTA-mötet med skolledningen.

Vid protokollet:	Ordförande:	Justeras:
_____	_____	_____
Helena Johansson	Catarina Tenor	Karl Urban Lindell
Sekreterare	Ordförande	Justerare